**Termo de Encerramento de Projeto**

SIS – Gestão de Projetos PMI

|  |
| --- |
| TÍTULO DO PROJETO |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| NOME DA EQUIPE DO PROJETO | RA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

# Objetivo

Este documento tem por objetivo formalizar o encerramento do projeto, certificando que todo o trabalho foi realizado e aceito pelas partes interessadas, podendo também, sinalizar o seu cancelamento e porque motivo isso ocorreu.

|  |  |
| --- | --- |
| **DADOS DO ENCERRAMENTO DO PROJETO** | |
| *Assinale com um X a situação do projeto (Concluído ou Cancelado)* | |
| Situação do projeto: | [ ] Projeto Concluído [ ] Projeto Cancelado |
| Data do documento: | DD/MM/AAAA |

|  |
| --- |
| **MOTIVO DO CANCELAMENTO DO PROJETO (Se aplicável)** |
| *Descreva o motivo de cancelamento do projeto* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CRONOGRAMA DO PROJETO** | |
| *Insira as datas planejas para o início e conclusão do projeto* | |
| [Planejado] Data de Início do Projeto: |  |
| [Planejado] Data de Término do Projeto: |  |
|  | |
| [Realizado] Data de Início do Projeto: |  |
| [Realizado] Data de Término do Projeto: |  |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS ENTREGUES** |
| *Descreva os requisitos entregues pelo projeto* |
|  |

|  |
| --- |
| **REQUISITOS NÃO ENTREGUES** |
| *Descreva os requisitos não entregues pelo projeto* |
|  |

|  |
| --- |
| **DESVIOS DE ESCOPO** |
| *Descreva os itens mapeados no escopo que não farão mais parte da entrega do projeto* |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **RISCOS CONCRETIZADO** | |
| *Descreva os riscos que foram concretizados no projeto* | |
| **Risco** | **Ação Mitigadora** |
|  |  |

|  |
| --- |
| **CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO PROJETO** |
| *Descreva os critérios de aceitação do projeto* |
|  |

|  |
| --- |
| **LIÇÕES APRENDIDAS** |
| *Descreva as lições aprendidas na execução do projeto* |
|  |

|  |
| --- |
| **CONSIDERAÇÕES FINAIS DO PROJETO** |
| *Descreva as considerações finais do projeto* |
|  |

|  |
| --- |
| **ACEITE DO CLIENTE** |
| *Inclua o nome do professor de PI após aprovação da entrega do projeto* |
|  |